

KẾ HOẠCH

Khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nghĩa Hành

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân huyện Nghĩa Hành ban hành Kế hoạch khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nghĩa Hành như sau:

I. Khung thời gian năm học 2023-2024

- Học sinh các cấp học trên địa bàn huyện tựu trường vào ngày 28/8/2023. Riêng đối với học sinh lớp 1, tựu trường vào ngày 22/8/2023.
- Tổ chức khai giảng năm học 2023-2024 vào ngày 05/9/2023; bắt đầu giảng dạy từ ngày 06/9/2023.
- Kết thúc học kỳ I trước ngày 15/01/2024; Hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ II trước ngày 25/5/2024 và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 20/6/2024.
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trước ngày 31/7/2024.
- Công tác thi học sinh giỏi cấp tỉnh, thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; Công tác thi học sinh giỏi cấp huyện, thi khoa học kỹ thuật cấp huyện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hành.

II. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ khung thời gian năm học 2023-2024 tại mục I của Kế hoạch này và tình hình điều kiện thời tiết, thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, thẩm quyền quản lý có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch điều chỉnh thời gian năm học 2023-2024 cho từng cấp học đảm bảo nguyên tắc:

- Số tuần thực học: Đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông có 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần).
- Các ngày lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hàng năm.
- Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian

ngủ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học.

2. Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện hướng dẫn cụ thể các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện thực hiện các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định; cho học sinh nghỉ học trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai và bố trí học bù; bảo đảm thời gian nghỉ của giáo viên trong năm học; thực hiện việc báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND huyện để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường học trực thuộc huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Tuấn